

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23»
городского округа Мытищи Московской области

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет

Председатель

«30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Лицей № 23»

И.Ю. Лобанова

«30» 08 2018г.

Приказ от 30.08.18 № 78



ПОЛОЖЕНИЕ
по обработке и защите персональных данных в
МБОУ «Лицей №23»

Принято на заседании Педагогического совета
от «30» августа 2018г протокол № 1

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных (далее - Положение) МБОУ «Лицей №23» (далее - МБОУ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации Федерального закона от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом №273-ФЗ "Об образовании в РФ", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей №23", Лицензией образовательную деятельность от 20.10.2015г. 50Л01 0006404 (рег. №74524), иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных (далее - ПДн) в МБОУ "Лицей №23"; обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБОУ "Лицей №23", и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники МБОУ "Лицей №23", должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности ПДн в отношении персональных данных работников организации снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБОУ "Лицей №23", если иное не определено законом.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет ответственным за защиту ИСПДн (назначается приказом по МБОУ "Лицей №23").

II. Основные понятия и состав персональных данных

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

«персональные данные» - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное,

имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

«оператор» - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

«субъект» - субъект ПДн;

«обработка персональных данных» - действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

«распространение персональных данных» - действия, направленные на передачу ПДн определенному кругу лиц (передача ПДн) или на ознакомление с ПДн неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом;

«использование персональных данных» - действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц;

«блокирование персональных данных» - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения ПДн, в том числе их передачи;

«уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

«обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

«информационная система персональных данных» (далее - ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность ПДн, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

«конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания;

«общедоступные персональные данные» - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

«информация» - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

«доступ к информации» - возможность получения информации и ее использования:

«документированная информация» - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

III. Цели и задачи обработки персональных данных

3.1. В соответствии с разделом 2 настоящего Положения оператором, организующим и осуществляющим обработку ПДн, является МБОУ «Лицей №23».

3.2. К ПДн персональным данным относятся:

3.2.1 Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.

3.2.2. Сведения о месте жительства субъекта.

3.2.3. Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

3.2.4. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

3.2.5. Информация, содержащаяся в личном деле учащегося.

3.2.6. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальной подготовки работника

3.2.7 Сведения о заработной плате работников.

3.2.8 Информация об успеваемости обучающихся.

3.2.9 Сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии).

3.2.10 Информация о состоянии здоровья субъекта.

3.2.11 ИИН работника.

3.3. Обработка ПДн осуществляется с целью содействия работникам в осуществлении трудовой деятельности и в целях учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении.

3.4. Обработка ПДн осуществляется:

- без использования средств автоматизации (личное дело);
- с использованием средств автоматизации (ИСПДн);

3.5. Обработка персональных данных в ИСПДн МБОУ «Лицей №23» осуществляется для решения следующих задач:

- учет кадрового состава лицея, научной, учебной, методической деятельности сотрудников, мониторинг качества учебного процесса;
- учет информации об обучающемся составе лицея, информации об обучении;
- обработка данных приемной кампании лицея, учет личных данных обучающихся и участников централизованного тестирования, обработка результатов испытаний;

- обработка личных дел и индивидуальных планов сотрудников и соискателей, анализ деятельности по подготовке и аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- комплексный мониторинг деятельности МБОУ "Лицей №23";
- бухгалтерский учет и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ "Лицей №23", и исполнением финансовых обязательств по заключенным договорам;
- управление списками субъектов персональных данных МБОУ "Лицей №23", для систем контроля и разграничения доступа;
- обработка читательских формуляров, обеспечение учета книговыдачи;
- иные задачи, необходимые для повышения качества и эффективности деятельности МБОУ «Лицей №23».

3.6. При принятии решений, затрагивающего интересы субъекта ПДн, нельзя основываться на ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

IV. Субъекты персональных данных

4.1. В соответствии с разделом 2 настоящего Положения к субъектам персональных данных относятся следующие категории физических лиц:

- сотрудники МБОУ «Лицей №23»;
- учащиеся МБОУ «Лицей №23» и их законные представители;

4.2. Все ПДн субъекта оператору следует получать у него самого. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо МБОУ «Лицей №23» должно сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.3. МБОУ «Лицей №23» не имеет права получать и обрабатывать данные субъекта ПДн о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.4. Субъект ПДн самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает согласие на их обработку.

Обработка указанных данных возможна только с их согласия, либо без их согласия в соответствии со ст. 6 Федеральным законом «О персональных данных».

4.5. Согласие на обработку ПДн оформляется в письменном виде.

Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;

- цель обработки ПДн;

- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.6. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн по письменному запросу на имя директора МБОУ «Лицей №23».

4.7. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны

4.8. Субъект ПДн имеет право на получение следующей информации:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его ПДн.

4.9. Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.10. Сведения о ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн.

4.11. Доступ к своим ПДн предоставляется субъекту ПДн или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта ПДн или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя директора МБОУ «Лицей №23» или уполномоченного директором лица.

4.12. Субъект в праве обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Москве и Московской области) или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его ПДн.

V. Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием автоматизированной системы

5.1. Состав ПДн, обрабатываемых с использованием автоматизированных систем, используемых МБОУ «Лицей №23», определяется настоящим Положением и соответствует целям и задачам сбора, обработки и использования ПДн в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2. Перечни ПДн и ИСПДн утверждаются руководителем директором МБОУ «Лицей №23».

VI. Порядок сбора, хранения и использования персональных данных

6.1. Субъекты ПДн при получении от них согласия на обработку ПДн в ИСПДн должны быть ознакомлены с перечнем собираемых и используемых сведений, с целями и задачами сбора, хранения и использования ПДн.

6.2. ПДн могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.3. Порядок хранения анкет и иных документов, содержащих информацию ПДн, а также согласий на обработку персональных данных определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.4. Ввод персональных данных в ИСПДн осуществляется работником, имеющим доступ к работе с ПДн, и в соответствии с его должностными обязанностями. На бумажном носителе информации, содержащей ПДн (анкеты, личные листки и др.) работник, осуществляющий ввод данных, оставляет отметку о дате ввода информации и о лице, осуществившем ее ввод.

6.5. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием средств автоматизации, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

6.6. При работе со средствами ИСПДн, реализующими функции просмотра и редактирования ПДн, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

6.7. Хранение ПДн в ИСПДн осуществляется на 1 компьютере с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям безопасности.

6.8. ПДн субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.9. Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6.10. Хранение резервных и технологических копий баз данных ИСПДн, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на 1 компьютере и сменных носителях, доступ к которым ограничен.

6.11. Вынос резервных и технологических копий баз данных ИСПДн, содержащих информацию персонального характера, из МБОУ «Лицей №23» запрещен. Передача и копирование их допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки ИСПДн.

6.12. Копировать и делать выписки ПДн работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя или уполномоченного им лица.

VII. Особенности предоставления доступа к персональным данным

7.1. Доступ сотрудников к ПДн, содержащимся как в ИСПДн, так и на бумажных носителях осуществляется с письменного согласия директора МБОУ «Лицей №23» или уполномоченного им лица (допуск).

7.2. Сотрудник, получивший допуск к ПДн, должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

7.3. При получении доступа к ПДн сотрудники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

7.4. Доступ к ИСПДн разграничен политикой безопасности системы, реализуемой с использованием технических и организационных мероприятий.

7.5. Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в ИСПДн. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи.

Запрещается использование для доступа к ИСПДн учетных записей других пользователей.

7.6. Созданием, удалением и изменением учетных записей пользователей ИСПДн занимаются уполномоченные администраторы в соответствии с должностными обязанностями.

7.7. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных в части их касающейся имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом УО);
- директор;
- заместители директора;
- секретарь образовательного учреждения;
- медицинский работник образовательного учреждения;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учителя, назначаемые классными руководителями (ежегодно).

VIII. Порядок передачи**информации, содержащей****персональные данные**

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации ПДн МБОУ «Лицей №23» могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в случаях, установленных федеральным законом.

8.2. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

IX. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Нарушение требований настоящего Положения может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.3 Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.