

**Соглашение
о сотрудничестве в организации медицинского обслуживания
обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях
городского округа Мытищи**

г. о. Мытищи Московской области

« 09 » сентября 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Мытищинская городская детская поликлиника №2», именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», в лице главного врача Степановой Светланы Игоревны, действующего на основании Устава, лицензии на медицинскую деятельность № ЛО-50-01-009769 от 07.06.2018 г. с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23», именуемое в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение», в лице директора Лобановой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава и лицензии на образовательную деятельность №74524 от 20.10.2015 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Стороны договорились объединить свои материально-технические и кадровые возможности по организации медицинского обслуживания несовершеннолетних в период обучения и воспитания в Общеобразовательном учреждении с целью создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, оказания первичной медико-санитарной помощи и снижение заболеваемости.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся Общеобразовательного учреждения осуществляется медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации и программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Общеобразовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Принять меры к созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.2. Предоставить, закрепленному за Общеобразовательным учреждением, медицинскому персоналу возможность пользоваться помещениями, которые соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, в соответствии с требованиями для осуществления медицинской деятельности (оборудованный кабинет, оснащенный мебелью, оргтехником и необходимым медицинским оборудованием), расположенными в здании Общеобразовательного учреждения по адресу:

141018, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 74, площадью 18 кв. метров.

2.1.3. Предоставить Учреждению здравоохранения санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии предоставляемого помещения санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.1.4. Осуществлять текущий ремонт помещения.

2.1.5. Финансировать расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг, а также эксплуатационные расходы, необходимые для поддержания имущества (в том числе недвижимого), в состоянии, соответствующем санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, в пределах выделенных бюджетных средств.

2.1.6. Обеспечить медицинских работников Учреждения здравоохранения необходимым медицинским оборудованием для осуществления медицинского обслуживания в пределах выделенных бюджетных ассигнований, осуществлять техническое обслуживание, ремонт и поверку медицинской техники кабинета медицинского обслуживания.

2.1.7. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в Общеобразовательном учреждении.

2.1.8. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия.

2.1.9. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего Договора предоставлять медицинским работникам списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию с приложением документов, подтверждающих право на получение медицинской помощи: либо в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи, либо договор о предоставлении платных медицинских услуг или договор добровольного медицинского страхования.

В случае зачисления детей и подростков в Общеобразовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в Общеобразовательное учреждение.

2.1.10. Своевременно информировать руководителя Учреждения здравоохранения о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка Общеобразовательного учреждения.

2.2. Общеобразовательное учреждение имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Учреждением здравоохранения порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования и органы управления здравоохранением, главного врача Учреждения здравоохранения о нарушениях, выявленных при выполнении

условий настоящего Договора, в работе медицинских работников.

2.3. Учреждение здравоохранения обязуется:

2.3.1. Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности в Общеобразовательном учреждении.

2.3.2. Закрепить за Общеобразовательным учреждением квалифицированный медицинский персонал на основании действующих правовых актов, регламентирующих комплектование медицинскими работниками медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях в количестве должностей, необходимых для выполнения государственного задания, установленного Министерством здравоохранения Московской области на текущий финансовый год.

2.3.3. Согласовать с Общеобразовательным учреждением план работы на год, режим и график работы медицинского персонала.

2.3.4. Обеспечить медицинское обслуживание обучающихся, в соответствии с СанПиН 2.4.1.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», «Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», утвержденным приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за Общеобразовательным учреждением.

Обеспечить медицинский персонал лекарственными средствами для оказания неотложной медицинской помощи, а также иммунобиологическими препаратами.

2.3.5. Обеспечить соблюдение медицинским персоналом технических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований, установленных законодательством РФ.

2.3.6. Обеспечить добросовестное выполнение медицинским персоналом своих должностных обязанностей.

2.3.7. Не производить переустройство, перепланировку кабинетов (помещений), выделенных для организации медицинского обслуживания, не использовать выделенное имущество для осуществления платной медицинской деятельности, а также не предоставлять возможность использования выделенного имущества третьим лицам.

2.3.8. Довести до сведения работников Общеобразовательного учреждения перечень установленной медицинской документации, необходимой для организации медицинского обслуживания учащихся в Общеобразовательном учреждении.

2.3.9. Обеспечить взаимодействие медицинских работников с педагогами-психологами и социальными педагогами Общеобразовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Общеобразовательного учреждения) по профилактике социально значимых заболеваний.

2.3.10. Проводить работу по организации медицинских осмотров обучающихся в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

2.3.11. Проводить плановые осмотры на педикулез обучающихся.

2.3.12. Оказывать медицинскую помощь на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности и в соответствии с «Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, с том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», утвержденном Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 №822н. В работе руководствоваться Должностной инструкцией медицинской сестры и врача.

2.3.13. Принимать участие в оказании психолого-медико-педагогической коррекции отклонений в состоянии здоровья обучающихся (совместно с педагогами и психологами).

2.3.14. Проводить систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья.

2.3.15. Проводить работу по иммунопрофилактике.

2.3.16. Осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и персоналом Общеобразовательного учреждения.

2.3.17. Организовывать и осуществлять контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

2.3.18. Проводить работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни.

2.3.19. Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

2.3.20. Осуществлять контроль за пищеблоком и питанием обучающихся.

2.3.21. Вести медицинскую документацию.

2.3.22. Обеспечить медицинский кабинет изделиями медицинского назначения в соответствии с приложением №3 к приказу Минздрава России от 05.11.2013 №822н.

2.4. Учреждение здравоохранения имеет право:

2.4.1. В случае необходимости заменять медицинского работника, закрепленного за учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранением и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в Общеобразовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.

2.4.3. Совместно с Управлением координации деятельности медицинских

и фармацевтических организаций №1 МЗ МО решать вопросы по реализации целевых программ, диспансеризации, вакцинации и др.

3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон Договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Сторона - инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за один месяц до даты его расторжения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Дополнительные виды и объёмы медицинской помощи обучающимся, оказание медицинской помощи, не предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи, организуется и осуществляется Общеобразовательным учреждением с

соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Учреждение здравоохранения:

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Московской области
«Мытищинская городская детская
поликлиника №2»
ИНН 5029034611 КПП 502901001
ОГРН 1035005500694

Местонахождение и почтовый адрес:

141021, РФ, Московская обл.,
г. Мытищи, ул. Лётная, д. 36

Банковские реквизиты:

Министерство экономики и финансов
Московской области
(л/с 20825220080, 21825220080,
22825220080 ГБУЗ МО «МГДП №2»)
р/с 40601810945253000001
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
КБК 825000000000000000130
ОКВЭД 85.12
e-mail: gdp2-priem@yandex.ru

Общеобразовательное учреждение:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №23»

ИНН 502910141 КПП 502901001
ОГРН 1025003531574

Местонахождение и почтовый адрес:

141018, Московская обл., г. Мытищи,
Новомытищинский пр-т, д. 74

Банковские реквизиты:

р/с 40701810845251001316
в отделении 1 г. Москва
(Отдел №12 УФК по МО)
л/с 20486Э42930, 21486Э42930
ГУ Банка России по ЦФО (Отдел №12
УФК по МО)
БИК 044525000
ОКВЭД 85.12, 85.13, 85.14, 85.41
e-mail: school_23@edu-mytyski.ru



Главный врач ГБУЗ МО «МГДП №2»
/С.И. Степанова/

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления № 1 координации
деятельности медицинских учреждений и
фармацевтических организаций
Министерства здравоохранения МО



Директор МБОУ «Лицей №23»
/И.Ю. Лобанова/

А.С. Раздорский

Начальник Управления образования
администрации городского округа Мытищи

Н.М. Гречаная

Начальник Управления земельно – имущественных
отношений администрации
городского округа Мытищи

М.Ю. Волкова