

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета



А. В. Бибилов

Протокол от 29.08.14 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №23»



И.Ю. Лобанова



29.08.2014 приказ № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №23»

Принято на педагогическом совете 29.08.2014г. протокол № 1

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании устава МБОУ «Лицей №23» (далее - ОО).

1.2. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее УС лицея) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. УС лицея осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов УС лицея основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся, самих учащихся, членов педагогического коллектива в управлении ОО.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся, законных представителей учащихся.

2.4. Защита прав и интересов членов педагогического коллектива.

2.5. Содействие руководству ОО в:

- ✓ совершенствовании условий образовательного процесса;
- ✓ охране жизни и здоровья учащихся;
- ✓ организации и проведении общих мероприятий в ОО.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

2.8. Управляющий совет:

- ✓ Участвует в оценке качества и результативности труда работников лицея, распределении выплат стимулирующего характера работникам лицея и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами.
- ✓ Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в т.ч. в форме и по технологии ЕГЭ, процедуры лицензирования лицея, процедуры аттестации администрации лицея.
- ✓ Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад лицея. (Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором.)
- ✓ Определяет основные направления развития ОО;
- ✓ Организует финансово-экономическое содействие работе лицея за

счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из дополнительных источников;

- ✓ Обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

2.9. Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов УС лица. К таким вопросам относятся:

- ✓ согласование локальных актов ОО, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОО, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лица;
- ✓ согласование, по представлению руководителя ОО, распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- ✓ рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- ✓ воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- ✓ повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- ✓ проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- ✓ подготовке ОО к новому учебному году;
- ✓ привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. содействие:

- ✓ администрации ОО в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- ✓ участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- ✓ законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

- ✓ семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- ✓ классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания

- детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- ✓ администрации ОО в организации и проведении общешкольного родительского комитета;
- 3.4. контроль совместно с администрацией ОО организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;
- 3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОО по поручению директора в пределах своей компетенции;
- 3.6. недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- 3.7. внесение предложений:
- ✓ по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
 - ✓ по организации образовательного процесса;
- 3.8. координация деятельности классных родительских комитетов;
- 3.9. взаимодействие с:
- ✓ педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
 - ✓ другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- ✓ к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2. приглашать:

- ✓ на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- ✓ любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- ✓ подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- ✓ организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- ✓ обращениям учащихся и их законных представителей;
- ✓ по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОО;

4.5. вносить предложения администрации ОО о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.6. разрабатывать и принимать:

- ✓ план своей работы;
- ✓ планы работы своих комиссий (при необходимости);

4.7. принимать:

- ✓ решения о создании или прекращении своей деятельности;
- ✓ решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- ✓ решения о прекращении полномочий своего председателя и его

заместителя;

- ✓ участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- ✓ участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.8. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.9. осуществлять:

- ✓ выборы из своего состава председателя и заместителя;
- ✓ проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- ✓ встречи с администрацией ОО по мере необходимости;
- ✓ сбор предложений законных представителей учащихся, самих учащихся к администрации ОО и коллегиальным органам управления ОО;
- ✓ внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- ✓ обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- ✓ контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- ✓ контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- ✓ контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- ✓ контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- ✓ привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- ✓ иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОО и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом управления. УС лицея состоит из следующих категорий участников образовательного процесса в количестве 13 человек:

- директор – 1 (входит в управляющий совет по должности)
- представитель учредителя – 1 (назначается учредителем)
- от старшеклассников – 2 (избираются учащимися школы, по одному от 10 и 11 класса)
- от родителей – 5 (избираются родительским комитетом)
- от работников школы, учителей - 3 (избираются на производственном совещании)
- кооптируемых членов – 1.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. УС лица создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.4. Выборы

Члены УС лица из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском комитете (с участием делегатов от классов - по одному от каждого класса) либо на общем родительском собрании (на общем родительском собрании действует правило: одна семья — один голос).

6.5. Члены УС лица из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старшей ступени.

6.6. Члены Управляющего Совета из числа работников МБОУ «Лицей №23» избираются на общем собрании работников ОО:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов УС лица имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

6.7. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. УС лица считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

7. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав УС лица новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом школы путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- ✓ выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- ✓ представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем или территорией, на которой он расположена;
- ✓ представителей организаций образования, науки и культуры;
- ✓ граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены УС лица путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- ✓ учредителем общеобразовательного учреждения;
- ✓ родителями (законными представителями) обучающихся;
- ✓ обучающимися на ступени среднего общего образования;
- ✓ работниками лица;
- ✓ членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- ✓ заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав УС лица.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены УС лица учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены УС лица производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

Кандидаты, считаются кооптированными в члены УС лица, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

8. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя.

8.1. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора ОО.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- ✓ обеспечивает ведение документации Совета;
- ✓ координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ✓ ведет заседания Совета;
- ✓ представляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- ✓ входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- ✓ представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

8.3. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

8.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

8.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

8.6. По вопросам, для которых уставом лица Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения последнего носят рекомендательный характер.

8.7. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским комитетом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.8. Учредитель ОО вправе распустить УС лица, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

8.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению УС лица в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- ✓ в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования;

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

9. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

9.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

9.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту.

9.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

9.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

10. Делопроизводство Совета

10.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

10.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

10.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.