



АДМИНИСТРАЦИЯ МЫТИЩИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2015 № 1536
г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №23»

На основании статей 50.1, 52, 54, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса РФ, статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделов 2 и 3 Положения о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Мытищинского муниципального района и внесения в них изменений, утвержденного Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района от 18.10.2012г. №3842 и руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» Лобановой И.Ю. зарегистрировать новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Мытищинского муниципального района – начальника Управления муниципальной службы В.А. Конягина.

Глава Мытищинского
муниципального района



В.С. Азаров

Копия верна
Начальник общего
дела М.М. СЫРОВА
09.04.2015г.

023543 *



Приложение
к постановлению Администрации
Мытищинского муниципального района
от «09» 04 2015 г. № 1536

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №23»
(новая редакция)

г. Мытищи Московская область

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23», учрежденного на основании Постановления Главы Мытищинского муниципального района № 1969 от 29.06.2011 г. (далее по тексту – Лицей).

1.2. Полное наименование организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23».

Сокращенное наименование: МБОУ «Лицей №23».

Организационно-правовая форма и тип: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.3. Место нахождения Лицея: 141018, Россия, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 74.

Почтовый и фактический адрес: 141018, Россия, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 74.

1.4. Лицей филиалов и представительств не имеет.

1.5. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Лицея и собственником ее имущества является муниципальное образование «Мытищинский муниципальный район Московской области».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Мытищинского муниципального района в лице Главы Мытищинского муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества исполняет Управление земельно-имущественных отношений Администрации Мытищинского муниципального района. Лицей находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Мытищинского муниципального района (далее – Курирующее управление).

1.7. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, штампы, бланки, печать, а именно круглую печать с изображением Герб муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области», содержащую наименование учреждения на русском языке и указание на место нахождения учреждения, иные реквизиты юридического лица, утверждённые в установленном порядке.

1.8. Правоспособность Лицея возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.11. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, Московской области, Мытищинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.12. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте

Лицея в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.13. Лицей вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органами здравоохранения, который наряду с администрацией Лицея несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.15. Организация питания обучающихся в Лицее осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении под контролем директора и медицинского персонала. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.16. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Лицея являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Лицеем основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности Лицея является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленностей.

К основным видам деятельности Лицея также относится:

- оказание услуги по проведению промежуточной аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования (экстернов);
- организация работы групп продленного дня;
- организация питания;
- организация отдыха и (или) оздоровительной кампании в каникулярное время, в том числе с дневным пребыванием детей;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Лицее, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- организация общедоступных спортивных секций, кружков, клубов, студий и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.4. Лицей выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Мытищинского муниципального района, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Лицея и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Лицея.

2.8. Лицей вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации;
- организация обучения на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации среднего профессионального образования;
- организация обучения на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- подготовка детей к школе;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- сдача помещений в аренду по согласованию с Учредителем.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Лицея регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Управляющего совета, профсоюза.

3.5. Особенности образовательной деятельности Лицея являются: организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.6. Организация образовательного процесса.

3.6.1. Обучение в Лицее ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6.2. Лицей осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, кроме того по дополнительным общеобразовательным программам.

Лицей реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6.3. Лицей разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом примерных основных образовательных программ.

Обучение в Лицее проводится в очной, очно - заочной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

При реализации образовательных программ Лицеем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Лицеем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Образовательные программы реализуются Лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Лицеем и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. При реализации образовательных программ в Лицее используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6.4. Организация образовательного процесса в Лицее строится на основе учебного плана и годового учебного графика, разрабатываемого Лицеем самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом. Содержание образования определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Лицеем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6.5. Режим занятий определяется с учетом возрастных особенностей школьников, их индивидуальных потребностей и возможностей, избранной системы целей Лицея, норм школьной жизни, требований санитарных норм и закрепляется локальным актом Лицея.

3.6.6. Количество классов и групп продленного дня в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей), и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.6.7. Знания обучающихся в зависимости от степени освоения ими образовательной программы оцениваются в соответствии с локальным актом, утвержденным директором Лицея.

3.6.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Лицее завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.6.9. Лицей по желанию родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей личности оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее.

3.6.10. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в Лицее может быть организовано обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.6.11. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.6.12. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, не допускается.

3.6.13. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Структура органов управления Лицеем.

Управление Лицеем осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Мытищинского муниципального района и настоящим Уставом. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Лицея является директор (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Лицеем являются: Общее собрание работников Лицея, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицее:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Лицея (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.2. Руководитель Лицея.

4.2.1. Руководитель Лицея назначается Учредителем.

4.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Лицея.

4.2.3. К компетенции руководителя относится осуществление текущего руководства деятельностью Лицея, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея;

- обеспечение выполнения муниципального задания;

- обеспечение составления и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Лицеем финансовой дисциплины;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Лицее;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Лицея посредством выдачи доверенностей;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности Лицея;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- выполнение иных обязательств, установленных нормативными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией, а также решениями Учредителя.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Лицея без доверенности.

4.3. Общее собрание работников Лицея

4.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Лицеом.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Лицея являются работники Лицея, работа в Лицее для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.3.3. Общее собрание работников Лицея правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.3.4. Работники Лицея обязаны принимать участие в работе общего собрания Лицея.

4.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3.6. Общее собрание работников Лицея:

- определяет основные направления деятельности Лицея, перспективы его развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Лицея, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Лицея,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Лицея, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Лицея,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Лицея, заслушивает отчет Директора Лицея о его исполнении,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Лицея,
- рассматривает иные вопросы деятельности Лицея, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Лицея.

4.3.7. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Лицея объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Лицея.

4.4. Педагогический совет

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Лицеом.

4.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Лицея являются педагогические работники Лицея. Председателем Педагогического совета является Руководитель Лицея. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.4.3. Педагогический совет Лицея правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4.4. Педагогические работники Лицея обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Лицея. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.4.5. К компетенции Педагогического совета Лицея относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Лицея;
 - принятие решений о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - подготовка предложений по разработке образовательных программ Лицея;
 - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
 - рассмотрение итогов учебной работы Лицея, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - определение основных направлений развития Лицея, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
 - принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
 - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
 - принятие решений о переводе в следующий класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
 - подготовка предложений по внедрению в практику работы Лицея достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- 4.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Лицея объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Лицея.

4.4.10. Руководитель Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Управляющий совет

4.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

4.5.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах без оплаты.

4.5.4 . Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Лицея (в том числе Руководителя Лицея);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.5.5. Общая численность Управляющего совета 15 (пятнадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, - 6 (шесть) членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Лицея – 3 (три) члена совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Лицея;
- Руководитель Лицея, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, - 2 (два) члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

4.5.6. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Лицея;
- представители обучающихся Лицея – через Совет обучающихся Лицея;
- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Лицея.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель Лицея оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Лицея объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.5.7. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Лицея приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.5.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Лицей;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Лицеем или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.5.9. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование Программы развития Лицея;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- обеспечение участия представителей общественности в подготовке публичного (ежегодного) доклада Лицея;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, принятия мер к их улучшению;

- внесение руководителю Лицея предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств);
- создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития системы воспитательной работы в Лицее.

4.5.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.5.11. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5.12. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Лицея необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.5.13. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.5.14. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Лицея, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.5.15. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Лицея, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Лицея или увольнении работника, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Лицея;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.5.16. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.5.17. Решения Управляющего совета Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.5.18. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в Лицее являются обучающиеся, экстерны, их родители (законные представители), педагогические работники Лицея.

Обучающийся - лицо, осваивающее образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы и зачисленное в Лицей приказом Руководителя.

Экстерн – лицо, осваивающее образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и зачисленное в Лицей приказом Руководителя для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. При приеме Лицей обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Лицей обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплен Лицей, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати пяти учащихся.

В Лицее допускается:

- организация индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

5.3. Прием обучающихся в Лицей проводится на основе локального акта, утвержденного Руководителем и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемых Лицеем (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Лицеем в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Лицеем в порядке, установленном Уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Лицея;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе бесплатно пройти в Лицее экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.9. Обучающиеся в Лицее обязаны соблюдать положения настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, а также других локальных актов Лицея, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Лицея.

5.10. Другие права и обязанности обучающегося определяются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Правилами для учащихся, Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся, Положением об итоговой аттестации, решениями Педагогического совета, решениями Управляющего Совета, приказами директора Учреждения.

5.11. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывоопасные вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться индивидуальными техническими средствами, в том числе мобильными телефонами во время учебного процесса;
- использование ненормативной лексики, непристойных жестов, сквернословия;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать доступ в Интернет-сеть не для задач учебного процесса.

5.12. За неисполнение или нарушение Устава Лицея и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по время их болезни, каникул. При выборе дисциплинарного взыскания Лицей учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

5.13. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.14. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

5.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться в Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Лицеем в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.

5.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными нормативными актами, договором об образовании (при его наличии).

5.19. Работники Лицея имеют право:

- на участие в управлении Лицеем в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.20. Педагогические работники Лицея имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым в Лицее образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.21. Работники Лицея обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
 - уважать честь и достоинство обучающихся;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 5.22. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество Лицея является муниципальной собственностью и закрепляется за Лицеем по договору для ведения уставной деятельности.
- 6.2. Лицей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выделенных ему Учредителем.
- 6.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Лицеем, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.
- 6.4. Земельные участки закрепляются за Лицеем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Лицей несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 6.6. Лицей обязан:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества при условии выделения ему средств.
- 6.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Лицеем, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.
- 6.8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Лицеем в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации Мытищинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Лицею запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.
- 6.10. Лицей заключает крупные сделки и сделки с заинтересованностью в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.11. Финансирование Лицея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицей самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Финансовое обеспечение Лицея осуществляется в виде субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, предоставляемой на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности определяет Учредитель.
- Учредитель вправе установить особенности составления и утверждения плана для Лицея.

- 6.12. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 6.14. Средства, полученные от осуществления Лицеем предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.
- 6.15. Денежные средства и иное имущество, переданные Лицею физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Лицея и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.
- 6.16. Финансовые и материальные средства Лицея, закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Работодателем для всех работников является Лицей как юридическое лицо, в лице директора.

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз, указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К любой работе в Лицее не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Лицея, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

Лицей, исходя из имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

7.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Лицее дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

7.7. Права работников Лицея и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Лицеем.

7.8. Помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Лицея по инициативе администрации Лицея до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Лицея;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Лицея без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством РФ об образовании.

7.9. Педагогическим работникам Лицея запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Лицея, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, то есть может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении образовательной деятельности предусмотренной образовательной программой Лицея.

7.10. Педагогическим работникам Лицея запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в Лицее осуществляется Руководителем Лицея.

8.2. Руководитель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- Обеспечить работникам безопасные условия труда.
- Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.
- Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством РФ.
- Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.
- Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, имеющим право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

8.3. Работники в соответствии с действующим законодательством РФ о труде обязаны:

- Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Лицея.
- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- Проходить обучение безопасным методом и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда.
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего Руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность учреждения.

9.2. Устав Лицея в новой редакции, изменения и дополнения в Уставе Лицея утверждаются Учредителем в порядке, установленном Главой Мытищинского муниципального района.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4 Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждение его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

10.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Мытищинского муниципального района.

11. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

11.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в районный архивный отдел.

ИФНС России по г. Мытищи Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
ОГРН _____
ГРН _____
Экземпляр документа _____
регистрационном _____
№ 1. Мытищи г. 15.05.2015
М.П.



Заверительная надпись
Ф. № _____ Опись № _____ Ед.хр. № _____
В деле прошито и пронумеровано 24
листами (цифрами и прописью)
Начальник общего отдела

подпись _____
2015

М.М. Сырова

